



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
PALVARETA NOVA**

San Martino del Lago – Solarolo Rainerio – Voltido

Sede: SOLAROLO RAINERIO (CR) – Via Giuseppina n. 83

P.I. 01540340195 – C.F. 90005680195 – Tel. 0375-91017 – fax 0375- 310164

Mail: protocollo@unionepalvaretanova.it – PEC unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

Marca da bollo* euro 16,00

Nr. _____

La legge ha stabilito specifici casi di soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo:

- ✓ Le onlus iscritte all'apposita Anagrafe presso l'Agenzia delle Entrate;
- ✓ Le associazioni di volontariato iscritte al Registro regionale del Volontariato;
- ✓ Le federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni.

RICHIESTA PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 30/04/92 n. 285 "Nuovo Codice della Strada"
e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e s.m.i.)

N.B: LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE INOLTRATA AL COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO ALMENO **30 GIORNI** PRIMA DELL'INIZIO LAVORI CON PRESENTAZIONE DIRETTA O TRAMITE PEC: comune.sanmartinodellago@pec.regione.lombardia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. (___) il _____ e residente a _____

Prov. (___) in via/ Piazza _____ n. _____ C.F./P.I. _____

recapiti telefonico: _____ e-mail: _____

in nome e per conto dell'Impresa Individuale/ Società/ Ente/ Associazione (dalla quale risulta espressamente delegato) _____

con sede legale in _____ Prov. (___), Via/Piazza _____

_____ n. _____ C.F./P.I. _____

recapito telefonico _____ e-mail: _____

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER

(BARRARE E COMPLETARE DOVE INTERESSA UNO SOLO DEI DUE RIQUADRI SOTTO
RIPORTATI)

◆ **PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON MANOMISSIONE DA EFFETTUARSI PER:**

- | | | |
|---|-----------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> ENEL | di lungh. _____ | largh. _____; |
| <input type="checkbox"/> TELECOM | di lungh. _____ | largh. _____; |
| <input type="checkbox"/> ACQUA/GAS | di lungh. _____ | largh. _____; |
| <input type="checkbox"/> FOGNATURA | di lungh. _____ | largh. _____; |
| <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____ | di lungh. _____ | largh. _____; |
| <input type="checkbox"/> PIU' UN'AREA DI CANTIERE | di lungh. _____ | largh. _____; |
| <input type="checkbox"/> ALL'INTERNO DI UN'AREA DI CANTIERE | di _____ | largh. _____ |
- _____;



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
PALVARETA NOVA**

San Martino del Lago – Solarolo Rainerio – Voltido

Sede: SOLAROLO RAINERIO (CR) – Via Giuseppina n. 83

P.I. 01540340195 – C.F. 90005680195 – Tel. 0375-91017 – fax 0375- 310164

Mail: protocollo@unionepalvaretanova.it – PEC unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

SENZA AREA DI CANTIERE.

◆ **Per l'occupazione di suolo pubblico senza manomissione da effettuarsi per:**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Steccato; | <input type="checkbox"/> Posizionare struttura per commercio; |
| <input type="checkbox"/> Gru; | <input type="checkbox"/> Allestire zona per spettacoli/svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa; |
| <input type="checkbox"/> Ponteggio; | <input type="checkbox"/> Svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza; |
| <input type="checkbox"/> Lavori straordinari e urgenti; | <input type="checkbox"/> Svolgere attività di propaganda; |
| <input type="checkbox"/> Svolgere lavori trasloco/carico scarico; | <input type="checkbox"/> Altro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Utilizzare mezzi operativi speciali (autogru – elevatore – piattaforma – auto-spurgo - etc.); | _____ |

Per un'area complessiva di **metri quadrati** _____ **di lung.** _____ **largh.** _____;

costituiti da: **CARREGGIATA** **MARCIAPIEDE** **PARCHEGGIO** **ALTRO**

In **Via o Piazza** _____ **n.** _____

catastralmente censito al **Foglio** _____ **Particella** _____ per il

periodo presunto **dal** ___/___/___ **al** ___/___/___ **pari a giorni** _____

A tal fine, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA CHE: (barrare dove interessa)

- è in possesso di titolo abilitativo edilizio (se necessario) _____ n. _____;
- è in possesso di autorizzazione allo scarico per allacciamento alla fognatura n. _____;
- l'occupazione interesserà la pavimentazione di asfalto acciottolato porfido altro _____;
- sono presenti alberature e/o essenze arboree in prossimità dell'intervento;
- in caso di occupazione di suolo con gru l'area interessata è atta a sopportare il carico della stessa;
- altro _____

Avvalendosi inoltre delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

1. la concessione o autorizzazione di occupazione di suolo pubblico verrà rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal richiedente e lo stesso non è esonerato dall'obbligo di munirsi di nulla osta, altre autorizzazioni o concessioni ecc., necessarie per l'esecuzione dei lavori;
2. con la presente accetta tutte le condizioni contenute nel vigente "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", nelle leggi in vigore, nonché eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione;
3. dovranno essere allegati, pena la non accettazione della richiesta:
 - 3.1. Estratto di mappa con indicata la zona di intervento (solo con manomissione);
 - 3.2. Planimetria in scala 1:100 o schizzo planimetrico quotato sulla quale devono essere indicati:
 - a. localizzazione ed individuazione dell'occupazione (con indicazione delle metrature in area di parcheggio a pagamento, in area di parcheggio non a pagamento, in area di fronte all'occupazione stessa a pagamento e non, in o con area di cantiere);
 - b. ampiezza della strada (marciapiedi, carreggiata, banchina, ecc.);
 - c. sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe;
 - d. eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro);



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
PALVARETA NOVA**

San Martino del Lago – Solarolo Rainerio – Voltido

Sede: SOLAROLO RAINERIO (CR) – Via Giuseppina n. 83

P.I. 01540340195 – C.F. 90005680195 – Tel. 0375-91017 – fax 0375- 310164

Mail: protocollo@unioneipalvaretanova.it – PEC unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

- e. numero civico presso cui si effettuano i lavori, i numeri a fronte dell'occupazione e quelli posti ad una distanza di mt. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati;
- f. eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione;
- g. eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia Stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.;
- h. Ove non esistesse quanto indicato nei punti di cui sopra (es. fermate bus, aree parcheggio, ecc.) il richiedente lo dovrà dichiarare sulla stessa planimetria o schizzo planimetrico quotato.



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
PALVARETA NOVA**

San Martino del Lago – Solarolo Rainerio – Voltido

Sede: SOLAROLO RAINERIO (CR) – Via Giuseppina n. 83

P.I. 01540340195 – C.F. 90005680195 – Tel. 0375-91017 – fax 0375- 310164

Mail: protocollo@unionepalvaretanova.it – PEC unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

PLANIMETRIA 1:100 O SCHIZZO PLANIMETRICO QUOTATO
(è obbligatorio riportare o dichiarare quanto indicato nel punto 3)



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
PALVARETA NOVA**

San Martino del Lago – Solarolo Rainerio – Voltido

Sede: SOLAROLO RAINERIO (CR) – Via Giuseppina n. 83

P.I. 01540340195 – C.F. 90005680195 – Tel. 0375-91017 – fax 0375- 310164

Mail: protocollo@unionepalvaretanova.it – PEC unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

IL RICHIEDENTE SI OBBLIGA A

- Ottemperare al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico entro l'ultimo giorno dell'occupazione stessa (quantificato nell'autorizzazione rilasciata) e versare, se richiesto, il deposito cauzionale;
 - Ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
 - Sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale COSAP Delibera di C/C nr. 35 del 29/04/2016 ed attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, nonché al rispetto delle prescrizioni sotto contenute nell'atto di concessione;
 - A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante tutta la permanenza ed assumersi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
 - Richiedere l'eventuale proroga dell'autorizzazione almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa;
- Dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali forniti od in altro modo acquisiti nell'esercizio dell'attività istituzionale di codesto comune saranno utilizzati nel rigoroso rispetto degli obblighi di tutela e di riservatezza previsti dall'art. 13 del Regolamento Europeo 649/2016.*

CONDIZIONI

- La richiesta di occupazione temporanea, in marca da bollo di € 16,00 deve essere presentata al protocollo 30 giorni prima dell'inizio lavori;
- In caso di utilizzo di aree normalmente adibite alla sosta dei veicoli, è necessario il posizionamento della segnaletica stradale a norma del Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dei lavori, con l'indicazione dei giorni in cui verranno eseguiti i lavori stessi;
- Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone e alle cose;
- Il Comune non sarà mai, né verso il richiedente né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivabile dall'emissione del presente atto; in ogni caso di danni alle cose e/o alle persone derivanti dall'emissione del presente atto, il richiedente si obbliga a far fronte alle relative spese, oneri, messa in pristino stato dei luoghi a propria cura e spese sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, onere e spesa anche accessoria, con espressa rinuncia a qualsiasi tipo di rivalsa;
- Le responsabilità sopra richiamate del titolare si intendono estese anche al di fuori delle giornate in cui si svolgono le attività in relazione ai casi per i quali venga dimostrato il suo coinvolgimento; tali responsabilità sono inoltre da intendersi estese anche alle aree non oggetto della presente ordinanza ma comunque eventualmente interessate dalle attività;
- Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente sarà segnalato ai settori competenti per attuare le procedure necessarie al risanamento ed il risarcimento del danno;
- Chiunque non osserva le prescrizioni generali ed eventuali altre particolari descritte dall'atto di concessione rilasciata dall'Amministrazione, è soggetto alla revoca immediata dell'autorizzazione ed al pagamento delle conseguenti sanzioni amministrative;
- L'autorizzazione rilasciata deve essere sempre disponibile sul luogo dell'occupazione per poter permettere eventuali controlli che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuni;
- La Polizia Locale o il personale del settore tecnico, potranno svolgere controlli sull'area occupata e l'attività svolta per la rispondenza di queste alla dichiarazione rilasciata.

San Martino del Lago, lì _____

In fede*

* per le ditte apporre timbro

firma da apporre per esteso e leggibile
ed allegare fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
PALVARETA NOVA**

San Martino del Lago – Solarolo Rainerio – Voltido

Sede: SOLAROLO RAINERIO (CR) – Via Giuseppina n. 83

P.I. 01540340195 – C.F. 90005680195 – Tel. 0375-91017 – fax 0375- 310164

Mail: protocollo@unioneopalvaretanova.it – PEC unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

ALLEGA

1. Copia del documento di identità;
2. (Eventuale) copia della concessione edilizia o copia della comunicazione all'Ufficio Tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione, per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi oppure copia della comunicazione di Attività Edilizia Libera.

RICHIESTA DI PROROGA O RINVIO AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE COMUNALI

(da presentare 24 ore prima della scadenza del termine dell'autorizzazione)

In riferimento alla richiesta in frontespizio:

Vista l'AUTORIZZAZIONE prot. _____ del _____
Per l'occupazione temporanea di suolo pubblica in via.....

CHIEDE

UNA PROROGA

UN RINVIO

DI GIORNI _____ A PARTIRE DAL _____

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 47 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali materiaOmissis" ..."Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (art.73).

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/96 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la concessione di cui sopra, si riferisce.

San Martino del Lago Li, _____

In fede*

* per le ditte apporre timbro

firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
PALVARETA NOVA**

San Martino del Lago – Solarolo Rainerio – Voltido

Sede: SOLAROLO RAINERIO (CR) – Via Giuseppina n. 83

P.I. 01540340195 – C.F. 90005680195 – Tel. 0375-91017 – fax 0375- 310164

Mail: protocollo@unioneipalvaretanova.it – PEC unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it

COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

Indicazioni e/o prescrizioni dell'Ufficio Tecnico

**P.Q.M si concede NULLA OSTA all'occupazione
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Indicazioni e/o prescrizioni della Polizia Locale

**P.Q.M si concede NULLA OSTA all'occupazione
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Indicazioni e/o prescrizioni dell'Ufficio Commercio

**P.Q.M si concede NULLA OSTA all'occupazione
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Indicazioni per il versamento del canone di occupazione

Il pagamento intestato a "COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO" dovrà essere effettuato tassativamente entro 5 gg mediante il BONIFICO IBAN IT 75 R 06230 57130 000043720619

Canone dovuto per superficie dichiarata: € _____ o esente per _____

P.S.: Si richiede invio ricevuta di versamento a tecnico@unioneipalvaretanova.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Indicazioni e/o prescrizioni del responsabile del Settore

FATTO salvo ogni diritto di terzi e ravvisata la propria competenza in merito;
VISTE le condizioni sopra espresse, dichiarate ed accettate;

SI AUTORIZZA

all'occupazione della sede stradale ai sensi dell'Art. 20 (Nuovo codice della strada", D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE